

## Umzugscheckliste

<b>Betrifft</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Frist</b>	<b>Erledigt?</b>
Bisheriger Vermieter	fristgerechte, schriftliche Kündigung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Mitgliedschaft bei Genossenschaft kündigen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. in Absprache mit Vermieter Nachmieter suchen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Vorabnahmetermin vereinbaren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Vereinbarung mit Nachmieter über Verbleib von Einbauten und Übernahme von Tapeten / Bodenbelägen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Renovierung wie im Vertrag vereinbart (evtl. Handwerkertermine abstimmen)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Termin für Sperrmüllabfuhr bei Gemeinde beantragen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ggf. Rückzahlung der Kautions klären	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Abnahmetermin vereinbaren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	(Ableseung von Strom, evtl. Gas, Wasser, Heizkostenvert.)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Neuer Vermieter	Termin für Schlüsselübergabe vereinbaren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Vereinbarung mit Vormieter über Verbleib von Einbauten und Übernahme von Tapeten/Bodenbelägen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Übernahme der Wohnung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	(Ableseung von Strom, evtl. Gas, Wasser, Heizkostenvert.)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Meldestelle / Einwohnermeldeamt	Abmeldung / Anmeldung / Ummeldung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Änderung Personalausweis / Reisepass	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Stadtwerke /Energieversorger	Abmeldung / Anmeldung / Ummeldung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitgeber	Umzugsurlaub beantragen (evt. Sonderurlaub?)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Umzugsfirma / Freunde / Helfer	ausreichend Umzugskartons, Decken, Mülltüten besorgen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Terminvereinbarung mit Umzugsfirma und LKW-Vermietung / Helfer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Parkplätze für Möbelwagen reservieren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Halteverbot für Zeit des Umzugs beantragen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Banken / Sparkassen / Kreditkarten	Änderung von Depots / Konten / Schließfächern	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Änderung von Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

## Umzugscheckliste (Seite 2)

Betrifft	Aufgaben	Frist	Erledigt?
Schule / Kindergarten	Abmeldung bei der alten Schule / Kindergarten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung bei der neuen Schule / Kindergarten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kfz – Zulassungsstelle	Fahrzeugpapiere umschreiben lassen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Evtl. Änderung des Kfz – Kennzeichens	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Telefon	Kündigung bzw. Ummeldung des Festnetzanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Beantragen eines neuen Festnetzanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fernsehen	Kündigung bzw. Ummeldung des Kabelanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Beantragen eines neuen Kabelanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Post	Nachsendeantrag stellen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### **Folgenden Personen / Ämtern bzw. in folgenden Angelegenheiten sollte die Änderung des Wohnsitzes mitgeteilt werden:**

- |                                 |                   |                                |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| • Einwohnermeldeamt             | • Finanzamt       | • Krankenkasse                 |
| • Arbeitgeber                   | • Kindergeldkasse | • Fernsehen / Radio (GEZ)      |
| • bisheriger Vermieter          | • Post            | • Abonnements                  |
| • Arbeitsagentur                | • Bank            | • Geschäftspartner             |
| • Sozialamt                     | • Bausparkasse    | • Vereine                      |
| • Rententräger                  | • Gerichten       | • Freunde / Familie / Nachbarn |
| • Stadtwerke / Energieversorger | • Versicherung    |                                |

### **Bei folgenden Ämtern erhalten Sie finanzielle Hilfe:**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| • Wohnungsamt                    | Wohngeld<br>Wohnberechtigungsschein (Miet- oder Lastenzuschuss)                                 |
| • Sozialamt / ArGe / Arbeitgeber | Evtl. Umzugsbeihilfe<br>Übernahme der Genossenschaftsanteile als Darlehn                        |
| • Finanzamt                      | Bei beruflich bedingtem Umzug können Kosten u.U. als Werbungskosten steuerlich abgesetzt werden |